

中国科学院

科发人函字〔2025〕105号

中国科学院人事局关于做好2026年度 培训计划制定及报送工作的通知

院属各单位、院机关各部门：

根据《干部教育培训工作条例》（中发〔2023〕20号）和《全国干部教育培训规划（2023—2027年）》（中发〔2023〕21号）有关要求，为深入实施全员能力提升计划，保障全院干部教育培训工作有序开展，根据工作安排，现将做好2026年度培训计划制定及报送工作的有关事宜通知如下。

一、年度计划制定

各单位、各部门要深入贯彻2025年夏季党组扩大会议精神，紧紧围绕抢占科技制高点核心任务，根据“十五五”人才队伍建设要求，结合事业发展需求，研究制定本单位、本部门2026年度培训计划。经本单位领导办公会议或党委（分党组）会议批准后，报院人事局备案，纳入全院年度培训计划管理。结合全院干部教育培训工作实际，各单位、各部门在制定2026年度培训计划时要重点注意以下三个方面。

（一）**强化理论武装**。各单位、各部门应坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关

于科技创新和对中国科学院的重要指示批示精神，将党的理论课程作为相关干部培训重点班次的必修课。抓好党的二十届四中全会精神教育培训，按要求开展全员轮训。推进深入贯彻中央八项规定精神学习教育走深走实，把党性教育贯穿教育培训全过程。

（二）聚焦重点领域。各单位、各部门应加大对人工智能赋能科研、管理的普及培训，加强各类干部职工对人工智能的学习和应用，为国家和行业领域发展提供优质的人工智能领域学习交流的平台。围绕集成电路、量子科技、生命科学和生物技术等领域开展重点培训，提升重大科技任务核心骨干人员的科技创新能力。同时，要持续开展安全教育和保密培训，强化警示教育，进一步提升全员责任和风险意识，筑牢保密安全防线。

（三）严格经费管理。各单位、各部门应严格按照中央和我院财政预算要求，在培训项目总量上适当精简，在培训经费上厉行节约，要将有限的培训经费集中用于重点人群和重点领域。严禁在培训费中列支公务接待费、会议费。培训地点应优先选择单位内部会议室、礼堂、培训基地等具备培训承接能力的场所，确需离开本地培训的，培训地点原则上应选择经济便捷的地区或城市，尽量不选择旅游热门城市。

二、院级资助项目申报

各单位、各部门可结合实际，在报送的年度计划中，择优申报院级资助项目。院将结合2026年度干部教育培训重点工作安排，对具有学科特色或具有推广示范效应的培训计划，给予一定经费

带格式的：缩进：首行缩进： 2 字符

带格式的：缩进：首行缩进： 2 字符

资助或专项技术支持。对于 2025 年度院级资助项目未实施或培训经费执行率较低的单位，原则上不予资助。

（一）专业技术类培训资助项目申报

按照《中国科学院 2026 年度专业技术类院级资助项目申报指南》（详见附件）相关要求，研究所列入年度培训计划的技术研修班、专项技术培训班或学术讲坛等，可申报“院级培育项目”；曾入选“精品培训项目”或“院级培育项目”的，可申报院级“精品培训项目”；曾入选“精品培训项目”或“人社部高级研修项目”的，可申报“人社部高级研修项目自筹项目”。原则上每个研究所可申报 1 个院级资助项目。

（二）管理类或公需类培训资助项目申报

院机关各部门结合本部门职责及工作需要，面向全院举办的管理类培训，可申报院级项目资助。各分院结合本地区实际及工作需要，面向系统内单位开展的管理类或公需类培训，可申报院级项目资助。

三、报送要求

各单位、各部门制定的 2026 年度培训计划中，从国家财政经费列支的培训计划均需向院人事局报备，并在线上申报院经费资助项目，具体操作流程详见中国科学院继续教育网（www.casmooc.cn）首页相关通知。从党费列支的培训计划不需报备，由各单位自行管理，并按照有关要求做好组织实施。

请各单位、各部门于 2025 年 12 月 5 日前完成线上填报，导

带格式的：缩进：首行缩进： 2 字符

带格式的：缩进：首行缩进： 2 字符

带格式的：缩进：首行缩进： 2 字符

带格式的：缩进：首行缩进： 2 字符

出年度培训计划列表并加盖单位公章，报送院人事局备案。

四、联系方式

（一）中国科学院人事局

联系人：教育与培训处 刘杨

联系电话：010－68597406

电子邮件：jypxc@cashq.ac.cn

（二）中国科学院继续教育网站技术支持

联系人：张奇、史豪

电话：010－58813704、58813713

手机：15600581456、13521924832

附件：中国科学院 2026 年度专业技术类院级资助项目申报指南

中国科学院人事局

2025 年 11 月 16 日

（此件依申请公开）